

Uchwała Nr II/19/2000  
Rady Gminy w Birczy  
z dnia 22 marca 2000 roku

w sprawie powołania Gminnej Rady Oświatowej w Gminie Bircza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm./ oraz art. 48 ust. 1 i 2 i art. 49 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.: z 1991 r. Dz.U. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Dz.U. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943 i z 1998 r. Dz.U. Nr 117, poz. 759/,

Rada Gminy w Birczy uchwala, co następuje:

& 1.

Powołuje się Gminną Radę Oświatową działającą przy Radzie Gminy w Birczy jako ciało opiniodawcze i opiniotwórcze oraz doradcze.

& 2.

Zadania Rady:

- badanie potrzeb oświatowych na obszarze gminy oraz przygotowywanie projektów ich zaspakajania
- opiniowanie budżetu gminy w części dotyczącej wydatków na oświatę
- opiniowanie projektów sieci publicznych szkół i placówek
- opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego wydawanych w sprawach oświaty
- wyrażenie opinii i wniosków w innych sprawach dotyczących oświaty

& 3.

Ustala się następujący skład Rady Oświatowej i zasady jej wyboru:

- wszyscy dyrektorzy szkół na terenie gminy
- po 1 nauczycielu ze szkoły wybranym przez ogół nauczycieli
- po 1 rodzicu wybranym przez ogół rodziców
- po 1 uczniu wybranym przez ogół uczniów

Rada Oświatowa wybiera spośród siebie prezydium w składzie:

- Przewodniczący
- trzech V-ce Przewodniczących
- sekretarz
- pięciu członków

& 4.

Ustala się regulamin działania Rady Oświatowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.



- 2 -

& 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Bircza.

& 6.

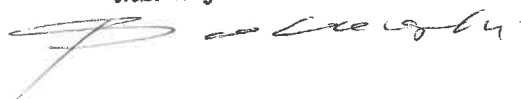
Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej i Rodziny Rady Gminy w Birczy.

& 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Bircza.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Birczy

*Wojciech Bobowski*  
inż. Wojciech Bobowski





# REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI GMINNEJ RADY OŚWIATOWEJ

## PODSTAWA PRAWNA

Art. 48.1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1996/67/329, 106/496, 1997/28/153, 141/943, 1998/117/759, 162/1126)

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty;
  - 2) Radzie - należy przez to rozumieć Gminną Radę Oświatową;
  - 3) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Gminnej Rady Oświatowej;
  - 4) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady;
  - 5) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Gminnej Rady Oświatowej.

#### § 2

1. Gminną Radę Oświatową powołuje Rada Gminy.
2. Zakres zadań Rady określa art. 48.2 Ustawy.

#### § 3

1. Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) prezydium.
3. Uczestniczenie w pracach Rady jest obowiązkiem każdego członka tego organu.
4. W zebraniach Rady mogą brać udział po uprzednim powiadomieniu Przewodniczącego:
  - 1) Przewodniczący Rady Gminy;
  - 2) Przewodniczący Komisji Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej i Rodziny Rady Gminy.
5. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym. Rada może ograniczyć ich udział do wskazanych punktów obrad.
6. Członkowie Rady obecni na zebraniu Rady dokumentują swój udział podpisem na liście osób wchodzących w skład Rady.
7. Przepisy ust. 3 - 6 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do zebrań Prezydium.

## Rozdział II

### SKŁAD I ZASADY WYBORU RADY OŚWIATOWEJ

#### § 4

1. W skład Rady wchodzi w równej liczbie:
  - 1) dyrektorzy szkół;
  - 2) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
  - 3) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
  - 4) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.

#### § 5

1. Przedstawiciele nauczycieli wybierani są przez radę pedagogiczną w liczbie jednego członka Rady z każdej szkoły.

2. Przedstawiciele rodziców wybiera ogół rodziców po jednym przedstawicielu ze szkoły.
3. Przedstawiciele uczniów wybierani są w każdej szkole w liczbie jednego reprezentanta ze szkoły.

#### § 6

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego składu Prezydium w składzie:
  - 1) Przewodniczący;
  - 2) Wiceprzewodniczący w liczbie 3
  - 3) Sekretarz;
  - 4) Członkowie w liczbie 5
2. Przewodniczącego wybiera się w głosowaniu tajnym.
3. Wiceprzewodniczących wybiera się w wyniku wewnętrznych ustaleń spośród zgłoszonych kandydatów do Prezydium z zastrzeżeniem, iż będą w równej liczbie reprezentować dyrektorów, nauczycieli, rodziców i uczniów; przy czym Przewodniczący pozostaje w liczbie wybranych reprezentantów.
4. Sekretarza wybiera się w wyniku wewnętrznych ustaleń spośród pozostałych kandydatów do Prezydium.

#### § 7

1. Przewodniczący Rady w szczególności:
  - 1) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady;
  - 2) podpisuje opinie i wnioski do projektów uchwał Rady Gminy w zakresie realizacji zadań oświatowych powierzonych jednostkom samorządu terytorialnego w oparciu o ustawy o samorządzie i systemie oświaty oraz inne dokumenty Rady;
  - 3) podpisuje wraz z protokolantem, protokoły zebrań Rady i Prezydium.
2. Wiceprzewodniczący:
  - 1) prowadzi na zmianę z Przewodniczącym zebrania Rady;
  - 2) podpisują opinie i wnioski oraz inne dokumenty Rady w zastępstwie przewodniczącego w razie jego nieobecności;
  - 3) podpisują wraz z protokolantem, protokoły zebrań Rady i Prezydium w razie nieobecności Przewodniczącego.
3. Sekretarz:
  - 1) protokołuje zebrania Rady i Prezydium;
  - 2) przygotowuje projekty dokumentów Rady.

#### § 8

1. Kadencja Rady trwa 3 lata.
2. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu Rady.

#### § 9

1. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej.

### Rozdział III

#### CELE I ZADANIA RADY

#### § 10

1. Celem działania Rady jest kreowanie lokalnej polityki oświatowej.
2. Do zadań Rady należy:
  - 1) badanie potrzeb oświatowych na obszarze gminy oraz przygotowywanie projektów ich zaspakajania;
  - 2) opiniowanie budżetu gminy w części dotyczącej wydatków na oświatę;
  - 3) opiniowanie projektów sieci publicznych szkół i placówek;
  - 4) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego wydawanych w sprawach oświaty;
  - 5) wyrażanie opinii i wniosków w innych sprawach dotyczących oświaty.
3. Właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego /Zarząd i Skarbnik/ jest obowiązany przedstawić Radzie projekty aktów, o których mowa w par. 10, ust. 2, pkt. 2 - 4.

Rozdział IV

ZEBRANIA RADY - ZAGADNIENIA SZCZEGÓLWE

§ 11

1. Zebrania Rady odbywają się w miarę bieżących potrzeb:
  - 1) z inicjatywy Przewodniczącego;
  - 2) na wniosek co najmniej 1/3 składu Prezydium;
  - 3) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
2. Zebrania Prezydium odbywają się z inicjatywy Przewodniczącego.
3. Zebrania Rady są protokołowane.
4. Postanowienia Rady zapadają poprzez wnioski, opinie, projekty.
5. Wnioski, opinie, projekty Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Dokumenty Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym.
7. Przepisy ust. 3-6 stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium.
8. Członkowie Rady popierający inicjatywę zorganizowania zebrania Rady o którym mowa w ust. 1. pkt. 3, potwierdzają to poparcie własnoręcznym podpisem.

§ 12

1. Załatwienie sprawy należącej do zakresu działania Rady wymaga przeprowadzenia głosowania podczas zebrania Rady.
2. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się", mające znaczenie wyłącznie dla ustalenia zachowania quorum (minimalnej frekwencji).
3. Jeżeli pełny skład Rady (Prezydium) stanowi liczbę nieparzystą, quorum oznacza frekwencję członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu Rady (Prezydium).

§ 13

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza osoba prowadząca zebranie.

§ 14

1. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie.
2. Głosowanie tajne przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady uczestniczących w zebraniu.

§ 15

1. Przygotowanie zebrania Rady polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady o terminie zebrania, ze wskazaniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.
2. Zawiadomienia o terminie i proponowanym porządku zebrania Rady dokonuje się w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum trzy dni przed planowanym terminem zebrania.
3. Przepisy ust. 1 - 2 stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium.

§ 16

1. Rada zatwierdza porządek zebrania.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem o którym mowa w ust. 2 członkowie Rady mogą zgłaszać propozycje co do uzupełnienia porządku zebrania.
4. Propozycje wymienione w przepisie poprzedzającym oraz innego rodzaju wnioski formalne poddawane są pod głosowanie Rady.
5. W nadzwyczajnych przypadkach prowadzący zebranie może zaproponować zmianę zatwierzonego porządku zebrania.
6. Przepisy ust. 1 - 5 stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium.

## § 17

1. Protokół zebrania Rady (Prezydium) powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
  - 3) listę członków Rady (z podziałem na obecnych i nieobecnych) oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 7) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
2. Każdy z członków Rady ma prawo zaznajomienia się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu.
3. Zgłoszone uwagi są poddawane pod głosowanie Rady.
4. Zebrania Rady numeruje się cyframi arabskimi.
5. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku kalendarzowego.

## § 18

1. Ostatecznie zredagowane wnioski, opinie i projekty zostają dołączone do protokołu z posiedzenia Rady /Prezydium/ oraz przesłane do wiadomości:
  - 1) Rady Gminy poprzez jej Przewodniczącego;
  - 2) Zarządu poprzez Wójta;
  - 3) Komisji Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej i Rodziny poprzez Przewodniczącego komisji

## Rozdział V

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 19

1. Działalność Rady powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Jeżeli dokumenty Rady są sprzeczne z obowiązującym prawem Rada Gminy zawiesza ich wykonanie.