

**Uchwała Nr XXXVIII/10/2006
Rady Gminy w Birczy
z dnia 22 marca 2006 roku**

w sprawie określenia zasad postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bircza na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, nie stanowiących własności gminy.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9, art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm./ art.81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami /Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz.1568 z późn.zm./,

Rada Gminy w Birczy uchwala, co następuje:

§ 1.

Z budżetu Gminy Bircza może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Bircza, zwana dalej "dotacją".

§ 2.

Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej będącej właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie.

§ 3.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 75% nakładów koniecznych na wykonanie prac, o których mowa w § 1 uchwały.
2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Dotacja, o której mowa w § 1, nie może być udzielona:
 - 1) jeżeli nakłady konieczne na prace lub roboty, o których mowa w § 1, w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
 - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Bircza i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w § 1.
4. Dotacja jest przyznawana na rok kalendarzowy.

- 2 -

§ 4.

1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków złożonych przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru, zwanego dalej "wnioskodawcą".
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
 - 2) wskazanie zabytku,
 - 3) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku nieruchomości,
 - 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 5) kosztorys wstępny planowanych prac,
 - 6) zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 7) pozwolenie na budowę/zgłoszenie, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia,
 - 8) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca,
 - 9) zapewnienie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, na które ma być przyznana dotacja.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w uchwale.
5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu dwóch tygodni.

§ 5.

Określa się następujące terminy składania wniosków o dotacje:

- 1) do dnia 15 października – wnioski o dotacje na następny rok,
- 2) w każdym czasie – w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust.2 uchwały.

§ 6.

1. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasadach ich przyznawania publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym www.bircza.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Gminy w Birczy na dwa miesiące przed terminem składania wniosków.
2. Informacje o złożonych wnioskach o dotacje podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w ust.1 w ciągu dwóch tygodni od terminu składania wniosków.

§ 7.

1. Wnioski rozpatruje komisja, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Bircza.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Wójt Gminy,
 - 2) przewodniczący Komisji Kultury, Sportu, Opieki Społecznej i Rodziny Rady Gminy,
 - 3) przewodniczący Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Gminy,
 - 4) kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego.
3. Komisja przedstawia propozycję udzielenia dotacji Wójtowi Gminy Bircza.

§ 8.

1. Wójt Gminy Bircza występuje do Rady Gminy w Birczy o udzielenie dotacji w przypadku:
 - 1) wniosków złożonych w trybie § 5 ust.1 pkt 1 – jako załącznik do uchwały budżetowej,
 - 2) wniosków złożonych w trybie § 5 ust.1 pkt 2 i ust.2 – w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia wniosków.
2. Rada Gminy w Birczy decyduje o udzieleniu dotacji poprzez podjęcie stosownej uchwały.

§ 9.

1. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani będą pisemnie w ciągu 2 tygodni od rozstrzygnięcia.
2. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach publikowane są w sposób określony w § 6 ust.1 uchwały.

§ 10.

1. W terminie 4 tygodni od podjęcia przez Radę Gminy w Birczy uchwały przyznającej dotację zawiera się umowę o udzielenie dotacji.
2. Umowa, o której mowa w ust.1, określa w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, na które udzielona została dotacja,
 - 2) termin realizacji zadania oraz konsekwencje braku opóźnienia realizacji,
 - 3) kwotę dotacji oraz specyfikację jakie rodzaje kosztów zostaną z niej pokryte,
 - 4) sposób wypłaty przyznanych środków,
 - 5) zobowiązanie do przestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 6) zobowiązanie do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi,
 - 7) zobowiązanie do pokrycia przez wnioskodawcę, pozostałych kosztów zadania, na które przyznano dotację,
 - 8) tryb kontroli realizacji zadania, zapewnienie przez podmiot poddania się kontroli w trakcie wykonywania umowy jak i po jej wykonaniu,
 - 9) określenie terminu i sposobu rozliczenia zadania oraz dotacji pod względem finansowym i merytorycznym.

§ 11.

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 4 tygodni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją musi zawierać:
 - 1) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją,
 - 2) kopie uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi,
 - 3) rozliczenie finansowe zadania z poświadczonymi za zgodność faktur.
3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12.

Środki finansowe przyznawane są po zakończeniu prac objętych umową i po przyjęciu sprawozdania z realizacji prac objętych dotacją.

- 4 -

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bircza, a nadzór nad jej wykonaniem Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

§ 14.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Birczy
[Signature]
Andrzej Pankiewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/10/2006
Rady Gminy w Birczy
z dnia 22 marca 2006r.

Urząd Gminy w Birczy
ul. Ojca Świętego Jana Pawła II Nr 2
37 – 740 Bircza

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE ,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW,
NIE STANOWIĄCYM WŁASNOŚCI GMINY BIRCZA**

A. DANE O ZABYTKU
1. NAZWA ZABYTKU:
2. DANE O ZABYTKU: nr w rejestrze zabytków wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA:
B. WNIOSKODAWCA:
1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA
2. ADRES / SIEDZIBA
3. NUMER NIP:
4. INNE DANE:

A. DANE O ZABYTKU
1) FORMA PRAWNA:
2) NAZWA I NR REJESTRU:
3) DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI:
4) REGON:
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:
.....
.....
.....
.....
(zgodnie z danymi rejestrowymi)
BANK (nazwa i adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:
.....
.....
.....
C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM
(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, najem, dzierżawa, inne)
.....
księga wieczysta Nr
(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów Nr
.....
D. UZYSKANE POZWOLENIA:
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.....
.....
.....
wydane przez:
.....
z dnia.....
nr zezwolenia
2. Pozwolenie na budowę / zgłoszenie
.....
.....
wydane przez:
.....
z dnia:
nr zezwolenia / zgłoszenia

.....

.....

.....

.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota
Ogółem	X	
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Bircza		
Udział środków własnych:		
Udział środków pozyskanych z:		
- budżetu państwa:		
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego		
- innych źródeł (należy wskazać)		
-		
-		
-		
-		

III. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

1. Dokument potwierdzający tytuł władania(aktualny wypis z księgi wieczystej, lub wypis z rejestru gruntów, decyzja o nadaniu trwałego zarządu, umowa najmu, itp.) (nie dotyczy jeśli dotacja na ten zabytek była już raz przyznana w ciągu ostatnich pięciu lat),
2. harmonogram i kosztorys prac lub robót,
3. decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę (jeśli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
4. Informacje o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
5. Dokument potwierdzający wyrażenie zgody właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca.

Dotacje przyznane są na zasadach określonych w uchwale Nr XXXVIII/10/2006 Rady Gminy w Birczy z dnia 22 marca 2006 roku w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiącym własności Gminy Bircza (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego Nr, poz.).

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Bircza zastrzega sobie prawo żądania zwrotu przyznanych środków.

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

--

IV. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz. 177, z późn.zm.)

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis) , miejsowość data	(pieczęć)
--	------------------

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami.

Data przyjęcia i pieczęć Kancelarii Gminy Bircza

[illegible]

III. INFORMACJE DODATKOWE

ZAŁĄCZNIKI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Bircza zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, z późn.zm.)

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, z także, że znana jest mi odpowiedzialność karna zart. 233 Kodeksu karnego.

Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie.

(podpis/y)

Bircza, dnia

(pieczęć)

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

Data przyjęcia i pieczęć kancelarii Gminy Bircza

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

1. Zakres merytoryczny

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i podpis pracownika d/s inwestycji)

2. Zakres finansowy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis Skarbnika Gminy Bircza

3. Akceptacja

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis Wójta Gminy Bircza