

Uchwała nr VIII/40/2024

Rady Miejskiej w Birczy

z dnia 12 sierpnia 2024 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Huta Brzуска .

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.7 oraz art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.),

Rada Miejska w Birczy, uchwala co następuje:

§1

Uchwala się Statut Sołectwa Huta Brzуска w brzmieniu jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała nr VI/30/2019 Rady Gminy Bircza z dnia 20 lutego 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Huta Brzуска.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bircza.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W BIRCZY**

Tadeusz Gabeńko

STATUT SOŁECTWA HUTA BRZUSKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bircza,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bircza,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Birczy,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Birczy,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Huta Brzuska,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Huta Brzuska,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Huta Brzuska,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Huta Brzuska,
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Huta Brzuska przyjęty niniejszą uchwałą.

§ 2.

1. Sołectwo Huta Brzuska jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Bircza.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa Huta Brzuska stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
3. Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Huta Brzuska.
4. Granice oraz teren działania Sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu w postaci mapy.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 3.

Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa,
- 5) zasady dysponowania i korzystania z mienia komunalnego.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa,
- 3) współdziałanie z organami Gminy oraz placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, w rozwiązywaniu spraw związanych z terenem działania Sołectwa,

§ 9.

Zebranie Wiejskie ma prawo do wypowiedziania się w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 10.

1. Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.
2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się na Zebraniu Wiejskim poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane. W tym celu Sołtys może zwrócić się do Burmistrza o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego w sprawach omawianych na zebraniu.
7. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Sołtysa. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Burmistrza lub mającego na celu odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej protokół jest sporządzany przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu, który uczestniczy w organizacji i przeprowadzeniu zebrania.
8. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) Datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
 - 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) Ustalony porządek obrad;
 - 4) Przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
 - 5) Podjęte uchwały na Zebraniu Wiejskim;
 - 6) Przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
 - 7) Podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

§ 11.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę w odrębnej uchwale, Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 12.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
 - 3) wyrażanie stanowiska w sprawach dotyczących Sołectwa, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego,
 - 4) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) piecza nad mieniem komunalnym na terenie Sołectwa;
 - 10) prowadzenie teczek zawierających:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
 - 11) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza;

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed zebraniem.
3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko, adres i podpis uczestników Zebrania. Lista obecności stanowi podstawę do ustalenia kworum i uznania prawomocności zebrania wiejskiego. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu.
3. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie § 17 ust. 2 jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, bądź Przewodniczący Rady Miejskiej w Birczy lub osoba przez niego upoważniona.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa w ogłoszeniu o zebraniu. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.

§ 20.

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§ 21.

Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż sześć miesięcy po wyborach do Rady Gminy.
3. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim.
4. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego.
5. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Bircza, co najmniej na czternaście dni przed wyznaczoną datą zebrania.
6. O ile na Zebraniu Wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano kworum określonego w § 19 ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym na piętnaście minut po pierwszym terminie. Na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, warunek kworum określonego § 19 ust. 1 – nie obowiązuje.

1) W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa – postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku więcej jak jednego kandydata lub nie postawiono go wcale.

2) W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa – postawienie znaku „X” przy propozycji „TAK” lub „NIE”. Głos jest nieważny w przypadku zaznaczenia obu propozycji „TAK” i „NIE” lub niepostawienia go wcale.

2. Wybór Rady Sołeckiej:

- 1) postawienie znaku „X” w kratkach z lewej strony przy nazwiskach kandydatów w liczbie mniejszej lub równej liczbie członków Rady Sołeckiej. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. Głosowania przerwać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
9. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja zapieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokołarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.
10. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
11. Burmistrz zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.
12. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
13. W przypadku jednej kandydatury na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów na „TAK” niż na „NIE”.
14. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów – powtarza się głosowanie. W przypadku, gdy w ponownym (drugim) głosowaniu kandydaci na Sołtysa otrzymali taką samą ilość głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
15. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej w ilości wskazanej w § 13. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

Wszystkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Rada w drodze odrębnej uchwały.

§ 28.

W terminie siedmiu dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Rady protest przeciwko ważności wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub w przypadku wniesienia protestu drogą pocztową – data stempla pocztowego. Rada rozpatruje protest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie dwudziestu jeden dni od dnia wpływu protestu.

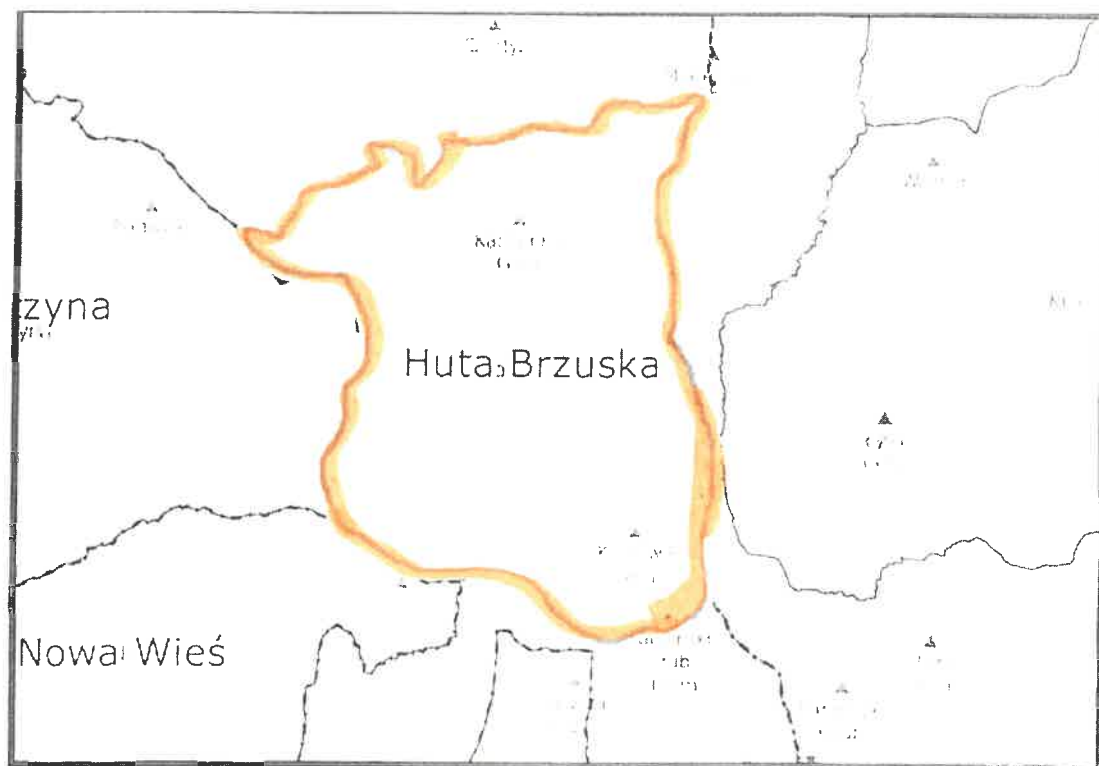
§ 29.

W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

§ 30.

Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

Załącznik graficzny do Uchwały nr VIII/40/2024 Rady Miejskiej w Birczy
z dnia 12 sierpnia 2024 roku
w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Huta Brzуска



LEGENDA:

 - granica obrębu ewidencyjnego Huta Brzуска

8. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Huta Brzuska

Głosowanie jawne
12 sierpnia 2024, 10:14

Przyjęto jednomyślnie

ZA 13
PRZECIW 0
WSTRZYMAŁO SIĘ 0

Uprawnieni: 15
Obecni: 13
Zagłosowało: 13

Suma głosów: 15
Obecne głosy: 13
Oddano głosów: 13

Szczegóły

ZA: 13 głosów

Anna Brodzicka
Tadeusz Cebęńko
Dariusz Majewski
Mateusz Pleśniak
Artur Wojtowicz

Andrzej Bykowski
Hubert Kępa
Ryszard Okołowicz
Anna Ruda

Kazimierz Cap
Teresa Madej
Andrzej Paclawski
Adam Wilgucki